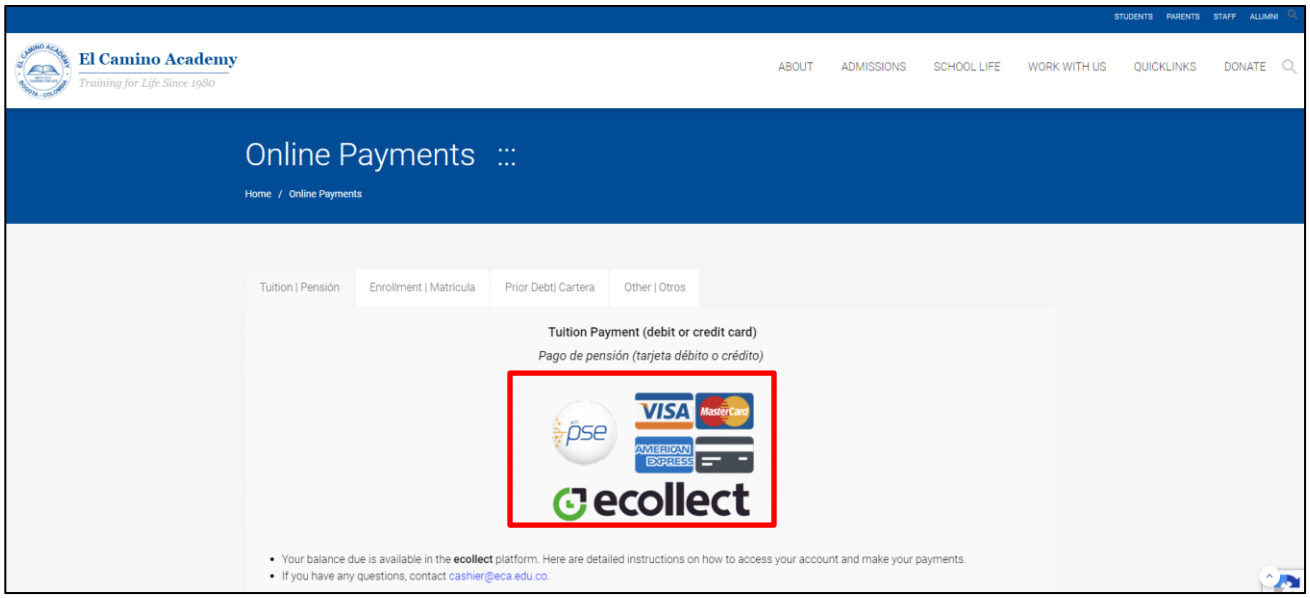
1. Comience en nuestro sitio web: [eca.edu.co/pay/](eca.edu.co/pay/)



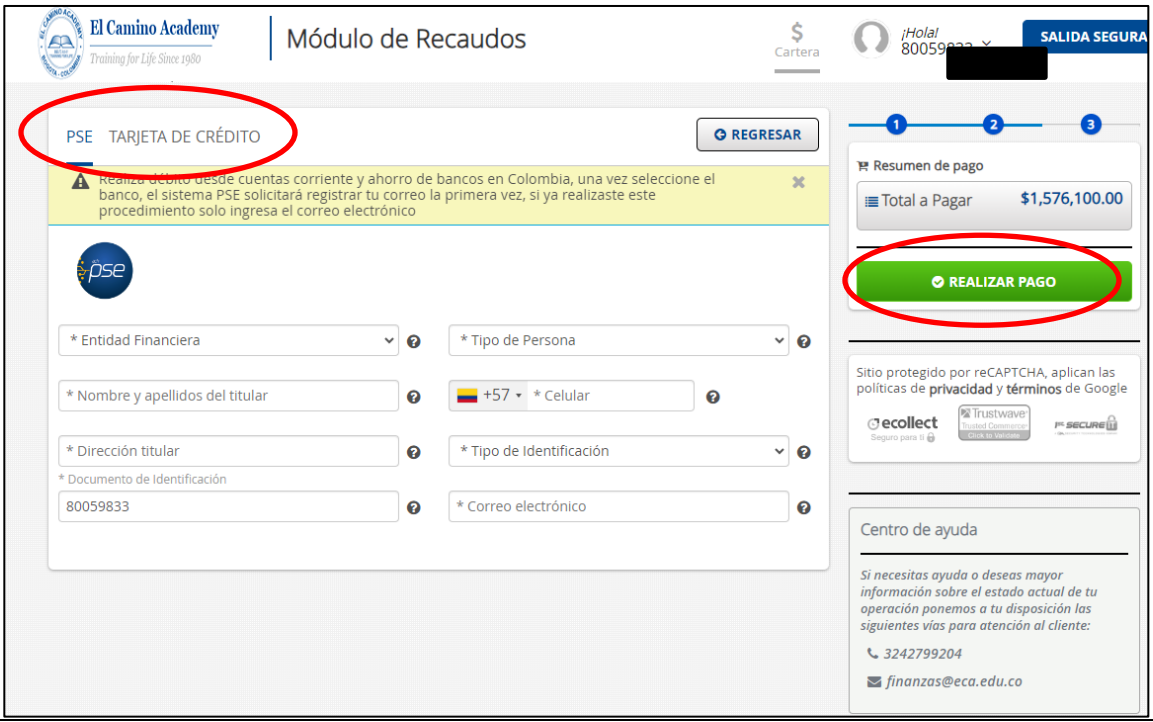
2. Haga clic en cualquier icono de la colección anterior.
3. En la página eCollect, sólo puede iniciar sesión con el número de identificación del responsable de pago.

Una vez en el sitio web de eCollect, la primera página es CARTERA, que enlista todos los pagos pendientes.

4. Seleccione todos los conceptos a pagar y continúe pulsando "CONFIRMAR PAGO".

El sistema le redirigirá para que seleccione el método de pago.

5. Seleccione PSE o TARJETA DE CRÉDITO.
6. Rellene los campos obligatorios y haga clic en REALIZAR PAGO para dirigirse a su banco.



7. Finalice el pago en el sitio web de su banco.
8. Una vez que aparezca la siguiente imagen en su pantalla, haga clic en "REGRESAR AL COMERCIO" para descargar su recibo.

El recibo muestra los datos de la transacción, su estado, valor y fecha/hora. Puede imprimir este recibo.

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
830081531	BANCOLOMBIA	97046578	174199615	21/09/2023

Resumen Factura

Descripción	Referencia	Valor Pagado
TRANSPORTES-15550-	13010766	$ 1,000.00

TENGA EN CUENTA

- El pago a realizar aparecerá en la página de Cartera. Si usted está pagando la matrícula mensual antes del 11 del mes, la cantidad a pagar reflejará el descuento. A partir del 11 de cada mes, el descuento no se reflejará en la cantidad a pagar.
- La página de Cartera no reflejará los pagos hasta el siguiente día hábil.
- Se enviará automáticamente una copia del recibo a la dirección de correo electrónico registrada.